**Департамент Смоленской области по образованию и науке**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КАРДЫМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.Н.РЕШЕТОВА»**

**КАРДЫМОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании педагогического совета МБОУ «Кардымовская СШ»  Протокол № 1 от 30.08.2022год | УТВЕРЖДАЮ Директор школы  МБОУ «Кардымовская СШ»» \_\_\_\_\_С.С.Аношенкова  Приказ № 067\_от « 30 » августа 2022 года |

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**

**технической направлености**

**(Точка роста)**

**«Уверенный пользователь ПК»**

Возраст обучающихся: 13 -14 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:

Ващенков Владимир Николаевич,

педагог дополнительного образования

п. Кардымово

2022 год

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа дополнительного образования «Уверенный пользователь ПК» ориентирована на интеллектуальное развитие и формирование основ компьютерной и информационной грамотности учащихся 13-14 лет и разработана в соответствии с основными нормативными документами:

- Приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 2 июля 2021 года); - Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242 О направлении информации (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы));

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом МБОУ «Кардымовская СШ»

Данная программа дополнительного образования «Уверенный пользователь ПК» разработана с учётом образовательных потребностей учащихся, их родителей и социума. Содержание программы подобрано таким образом, чтобы в полном объёме использовать возможности оборудования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», на базе которого реализуется программа.

Программа ориентирована на детей старшего школьного возраста и предполагает проведение двух занятий в неделю во второй половине дня.

Продолжительность занятия – 40 минут.

**Актуальность программы** состоит в том, что она готовит учащихся к программно-технической деятельности и позволяет более уверенно чувствовать себя при работе с персональным компьютером (ПК). Персональный компьютер уже давно превратился в доступный инструмент работы с информацией, такой как карандаш, ручка или калькулятор. В наше время практически не осталось сфер деятельности, в которых не применялись бы компьютеры.

Современный человек должен уметь использовать имеющиеся в его распоряжении средства вычислительной техники, информационные ресурсы для автоматизации трудоёмких операций, связанных с подготовкой документов, организацией документооборота. Программа дополнительного образования «Уверенный пользователь ПК» предоставляет учащимся возможность получить специальные знания и навыки работы на компьютере.

**Адресат программы** в творческое объединение принимаются все желающие учащиеся в возрасте от 13 до 14 лет, которые не имеют медицинских противопоказаний по работе с компьютером.

Заниматься по данной программе имеют возможность **обучающиеся, проявляющие выдающиеся способности,** а также **обучающиеся, находящиеся в трудных жизненных ситуациях** и **дети с ОВЗ**, у которых нет медицинских противопоказаний по работе с компьютером и которым по рекомендациям МППК рекомендованы занятия по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности в общих группах**.**

**Объем программы:** 72 академических часа.

1 год обучения - 72 часа.

Наполняемость групп не более 12 человек.

**Форма организации образовательного процесса:** Очная. При реализации программы возможно использование **дистанционных образовательных технологий.**

Программа предусматривает 2 вида занятий: теоретические и практические.

Занятия индивидуальные, подгрупповые. Формы работы  с детьми меняются в зависимости от поставленных задач.

***Методы обучения,*** **в основе которых лежит способ организации занятий:**

- словесный (рассказ, беседа);

- наглядный (показ, работа по образцу);

- практический (упражнение, выполнение работы по алгоритму, схеме);

- объяснительно-иллюстративный (применяется в сочетании с другими методами, для восприятия и усвоения учащимися готовой информации);

- репродуктивный (учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности);

- частично-поисковый (учащиеся принимают участие в коллективном поиске, решают поставленные задачи совместно с педагогом);

- игровой (развивающие упражнения, игры, викторины).

Методы воспитания:

- методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения;

- методы формирования сознания;

- методы стимулирования и мотивации;

- методы контроля, самоконтроля и самооценки, тестирование, анализ результатов деятельности.

Методика проведения занятий предполагает постоянное создание ситуаций успешности, радости от преодоления трудностей в освоении изучаемого материала и при выполнении творческих работ. Этому способствуют совместные обсуждения этапов выполнения заданий, а также поощрение, создание положительной мотивации, актуализация интереса, презентация творческих работ, конкурсы.

Важными условиями творческого самовыражения учащихся выступают реализуемые в педагогических технологиях идеи свободы выбора. Учащимся предоставляется право выбора творческих работ и форм их выполнения.

***Методы обучения,*** **в основе которых лежит уровень деятельности обучающихся:** *объяснительно-иллюстративные* (методы обучения, при использовании которых, обучающиеся воспринимают и усваивают готовую информацию);*репродуктивные методы обучения* (обучающиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности); *частично-поисковые методы обучения* (участие обучающихся в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом); *исследовательские методы обучения* (овладение обучающихся методам научного познания, самостоятельной творческой работы).

**Виды занятий**:

* практическое занятие,
* мастер-класс,
* игра,
* конкурс,
* творческий проект.

В процессе обучения так же используются проблемное обучение; личностно-ориентированный подход, здоровьесберегающие технологии.

В программе используются различные **методы и приемы:**

**одномоментности**(обеспечивает самостоятельный творческий поиск детьми средствами выразительности);

**метод обследования, наглядности** (рассматривание иллюстраций, альбомов, открыток, таблиц, видеофильмов и др. наглядных пособий);

**словесный**(беседа, использование художественного слова, указания, пояснения);

**практический**(самостоятельное выполнение детьми рисунков в нетрадиционной технике, использование различных инструментов и материалов для изображения);

**эвристический**(развитие находчивости и активности);

**частично-поисковый; проблемно-мотивационный** (стимулирует активность детей за счет включения проблемной ситуации в ход занятия);

**метод «подмастерья»** (взаимодействие педагога и ребёнка в едином творческом процессе);

***сотворчество*;**

**мотивационный** (убеждение, поощрение).

**Срок освоения программы**- Программа рассчитана на 1 года обучения.

1год обучения – от 13 до 14 лет,

**Режим занятий**

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 1 академическому часу.

1год обучения – 40 минут.

Образовательная деятельность осуществляется на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дополнительного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

**Новизна и оригинальность программы** заключается в том, что она не только дополняет знания и расширяет круг практических навыков учащихся в области информатики, но предусматривает индивидуальное творчество в наиболее интересных и полезных направлениях: работа в текстовом редакторе Word, в графическом редакторе Paint, в программе PowerPoint.

**Программа предполагает**, что в результате её освоения, учащиеся узнают состав компьютера, назначение основных и периферийных устройств, познакомятся с понятием информации, способах ее хранения, получат навыки работы в операционной системе, с текстовым редактором **MS Word**, электронными таблицами **MS Excel**, научатся создавать мультимедийные презентации с помощью программы **MS Power Point**.

У них будет развиваться внимание, память, воображение, логическое мышление; познавательная деятельность, стремление к самостоятельной работе.

Учащиеся смогут правильно организовывать свое рабочее место; сформируют отношение к компьютеру, как средству, позволяющему повышать свой образовательный уровень и полнее открывать для себя информационное пространство.

**Педагогическая целесообразность** программы «Уверенный пользователь ПК» заключается в реализациинастоящей программы в её ориентировании на практические умения, которым в школе уделяется недостаточно внимания. Программа позволяет приобрести устойчивые навыки работы на персональном компьютере, обеспечивает развитие внимания, памяти, мышления, познавательного интересов у учащихся.

**ЦЕЛЬ:** реализация потребности детей и подростков войти в мир информационных технологий через освоение основ компьютерной грамотности.

**ЗАДАЧИ:**

**Обучающие:**

* узнать об архитектуре и составе персонального компьютера;
* узнать основные тенденции развития компьютерной техники;
* узнать технологию и программы архивации файлов;
* познакомить с понятием информация, способы ее хранения, кодирования и единицах измерения;
* познакомить с понятием операционная система;
* сформировать основные навыки работы с текстовым редактором;
* научить способам создания мультимедийных компьютерных презентаций;
* сформировать основные навыки работы с программой обработки

данных, представленных в табличной форме.

**Развивающие**:

* развивать внимание, память, воображение, логическое мышление;
* развивать познавательную деятельность, интеллектуальные, творческие способности в информационной деятельности;
* развивать стремление к самостоятельной работе.

**Воспитательные**:

* воспитывать правильное отношение к компьютеру не как к дорогой игрушке, а как к средству, позволяющему повышать свой образовательный уровень;
* формировать понимание значимости овладения компьютерными технологиями для уверенности в своем будущем;
* воспитывать уважительное отношение к себе и окружающим;
* воспитывать чувство коллективизма и ответственности за результаты своего труда.

**Формировать** умение оценивать созданные работы.

**Планируемые результаты**.

Программа является доступной для различных категорий детей в соответствии с их индивидуальными и образовательными потребностями.

Можно выделить следующие основные группы результатов:

***Личностные:***

*Обучающиеся получат возможность:*

* проявлять нравственные качества личности и культуры поведения в обществе;
* проявлять целеустремлённость, креативность, инициативность, трудолюбие, дисциплинированность;
* удовлетворение потребности в творческой позитивной деятельности; проявлять ответственность, самостоятельность, умение анализировать;
* проявлять устойчивый интерес к самообразованию;
* проявлять любознательность, сообразительность при выполнении работы.

***Метапредметные:***

***Регулятивные***

*У обучающихся будут сформированы:*

* умение определять наиболее эффективные способы достижения результата;
* умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
* умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
* умение следовать при выполнении задания инструкциям учителя;
* умение понимать цель выполняемых действий.

***Познавательные***

*Обучающиеся научатся:*

* перерабатывать полученную информацию, делать выводы;
* осуществлять поиск информации с помощью ИКТ.

***Коммуникативные***

*Обучающиеся научатся:*

* формулировать собственное мнение и позицию;
* использовать речь для регуляции своего действия;
* умение осуществлять совместную деятельность с педагогом и сверстниками;
* работать индивидуально и в группе;
* формулировать и аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонентов образом;
* задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
  + оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь. ***Предметные:***

*Должен знать:*

* основные термины и понятия; получить навыки работы с ОС Windows;
* знания об информации, способах ее хранения;
* уметь создавать, редактировать и оформлять документы с помощью текстового редактора MSWord;
* уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы МS PowerPoint;
* уметь обрабатывать данные с помощью электронных таблицы Excel.

*Должен уметь:*

* создавать, редактировать и оформлять документы с помощью текстового редактора MSWord;
* создавать компьютерные презентации с помощью программы МS PowerPoint;
* обрабатывать данные с помощью электронных таблицы Excel;
* создавать свои источники информации – информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
* создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста, таблиц, рисунков;
* владеть основами компьютерной грамотности;
* использовать на практике полученные знания в виде докладов, программ, решать поставленные задачи;
* готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме;
* придерживаться этических правил и норм, применяемых при работе с информацией, применять правила безопасного поведения при работе с компьютерами;
* соблюдать технику безопасности;
* работать в коллективе.

У**словие реализации программы**

* помещение для занятий, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам  
  и требованиям техники безопасности;
* столы и стулья;
* оформление кабинета для занятий;
* учебные пособия, справочники, дидактический материал;
* мультимедийный проектор, 3D-принтер, МФУ, интерактивная доска, носители информации, мультимедийные электронные средства (слайд-презентации);
* мультимедийные электронные средства (учебные видеоуроки и видеоролики);
* тренажёры: компьютерные программы-тренажёры;
* компьютер и сетевые информационные системы (локальные компьютерные сети и глобальная сеть Интернет);
* Ноутбуки, персональные компьютеры.

**Формы аттестации/контроля**

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитические справки, журнал посещаемости, материалы анкетирования и тестирования, фото, грамоты, творческие работы.

Формы проведения аттестации: промежуточная аттестация проводится в форме тестирования или практической (творческой) работы, итоговая аттестация проводится в форме презентации и защиты индивидуального проекта.

**Виды контроля:**

В начале учебного года для выявления уровня подготовленности учащихся к усвоению программы проводится предварительный контроль (ПК).

Для определения степени усвоения программы дополнительного образования осуществляются текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Текущий контроль (ТК) осуществляется в течение всего учебного года, промежуточный контроль (ПрК) – после прохождения раздела, итоговый контроль (ИК) – в конце учебного года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название раздела | Форма аттестации/ контроля | |
| Вводное занятие | Диагностика (предварительный контроль) | ПК |
| Раздел 1. Устройство компьютера | Тестирование «Устройство компьютера» | ПрК |
| Раздел 2. Процесс работы на персональном компьютере | Графический диктант | ПрК |
| Раздел 3. Графический редактор Paint | Поздравительная открытка | ПрК |
| Раздел 4. Текстовый редактор Word | Выполнение творческой работы | ПрК |
| Раздел 5. Программа PowerPoint | Защита тематической презентации | ПрК |
| Раздел 6. Копировальная техника | Соревнование | ПрК |
| Итоговое занятие | Презентация и защита индивидуального проекта | ИК |

**Контроль уровня освоения программного материала**

Проводится педагогами в течение года и по окончанию изучения программы.

**Сроки проведения**

*Предварительный контроль проводится в*сентябре и первое занятие для вновь пришедшего учащегося в течение учебного года.

*Промежуточный контроль*- в конце каждого изученного раздела.

Итоговый контроль - по окончанию срока освоения программы.

**Цель каждого вида контроля:**

*Предварительный контроль:*оценка исходного (начального) уровня знаний учащихся перед началом образовательного процесса по программе.

*Промежуточный контроль:*оценка качества усвоения обучающимися содержания образовательной программы в середине и в конце учебного года.

*Итоговый контроль:* оценка уровня достижений обучающихся по завершении срока обучения.

*Форма проведения*: выполнение специальных контрольных заданий с учётом направленности дополнительной общеразвивающей программы и возраста учащихся.

**Оценочные материалы**

Результативность освоения программы оценивается по двум группам показателей:

- учебным (фиксирующим предметные и общеучебные знания, умения, навыки, приобретённые учащимся в процессе освоения программы);

- личностным (выражающим изменения личностных качеств учащегося под влиянием занятий в детском объединении).

Технология определения учебных результатов по программе дополнительного образования заключается в следующем: совокупность измеряемых показателей (теоретическая, практическая подготовка учащегося, общеучебные умения и навыки) оценивается по степени выраженности (от минимальной до максимальной по 10-балльной шкале).

Развитие личностных качеств учащегося в процессе усвоения программы отслеживается по трём блокам личностных качеств: организационно-волевые, ориентационные, поведенческие качества личности.

Технология определения личностных качеств учащегося заключается в следующем: совокупность измеряемых показателей (терпение, воля, самоконтроль, самооценка, интерес к занятиям, конфликтность, тип сотрудничества) оценивается по степени выраженности (от минимальной до максимальной по 10-балльной шкале).

Методы диагностики, с помощью которых определяется достижение планируемых результатов: тестирование, контрольное задание, наблюдение, анализ творческих работ, педагогический анализ.

**Мониторинг результативности освоения программы**

**дополнительного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели  (оцениваемые параметры) | Критерии и степень выраженности оцениваемого качества | Формы диагностики |
| **Предметные результаты** | | |
| 1. Теоретическая подготовка:  1.1. Теоретические знания (по основным разделам учебного плана программы) | Соответствие теоретических знаний учащегося программным требованиям:  **-** минимальный уровень (объём усвоенных знаний менее ½ объёма, предусмотренного программой) – 1-4 балла;  **-** средний уровень (объём усвоенных знаний составляет более ½) – 5-8 баллов;  **-** максимальный уровень (освоен весь объём знаний, предусмотренный программой за конкретный период) – 9-10 баллов. | собеседование, тестирование |
| 1.2. Владение специальной терминологией по тематике программы | Осмысленность и правильность использования специальной терминологии:  **-** минимальный уровень (учащийся, как правило, избегает употреблять специальные термины) – 1-4 балла;  **-** средний уровень (учащийся сочетает специальную терминологию с бытовой) – 5-8 баллов;  **-** максимальный уровень (специальные термины употребляются осознанно и в полном соответствии с их содержанием) – 9-10 баллов. | контрольный опрос, тестирование |
| 2. Практическая подготовка:  2.1. Практические навыки и умения, предусмотренные программой (по основным разделам учебного плана программы) | Соответствие практических умений и навыков программным требованиям:  **-** минимальный уровень (объём усвоенных умений и навыков менее ½) – 1-4 балла;  **-** средний уровень (объём усвоенных умений и навыков составляет более ½) – 5-8 баллов;  **-** максимальный уровень (освоен весь объём умений и навыков, предусмотренный программой за конкретный период) – 9-10 баллов. | контрольное задание |
| 2.2. Творческие навыки (творческое отношение к делу и умение воплотить его в готовом продукте) | Креативность в выполнении практических заданий:  **-** начальный (элементарный) уровень развития креативности (выполнение простейших практических заданий) – 1-4 балла;  **-** репродуктивный уровень (выполнение заданий на основе образца) – 5-8 баллов;  **-**творческий уровень (выполнение задания с элементами творчества) – 9-10 баллов. | наблюдение, анализ творческих работ |
| **Метапредметные результаты (общеучебные умения и навыки)** | | |
| 1. Учебно-интеллектуальные умения:  1.1. Умение подбирать и анализировать специальную литературу | Самостоятельность в подборе и анализе литературы:  **-** минимальный уровень умений (серьёзные затруднения при работе с литературой, потребность в постоянной помощи и контроле) – 1-4 балла;  **-** средний уровень (работа с литературой с помощью педагога) – 5-8 баллов;  **-** максимальный уровень (самостоятельная работа с литературой) – 9-10 баллов. | наблюдение, анализ выполненных заданий |
| 1.2. Умение пользоваться электронными информационными ресурсами | Самостоятельность в пользовании электронными информационными ресурсами:  **-** минимальный уровень умений (серьёзные затруднения при работе с электронными информационными ресурсами, потребность в постоянной помощи и контроле) – 1-4 балла;  **-** средний уровень (работа с электронными информационными ресурсами с помощью педагога) – 5-8 баллов;  **-** максимальный уровень (самостоятельная работа с электронными информационными ресурсами) – 9-10 баллов. | наблюдение, анализ выполненных заданий |
| 1.3. Умение осуществлять учебно-исследовательскую работу (проводить самостоятельный поиск информации и анализ) | Самостоятельность в учебно-исследовательской работе:  **-** минимальный уровень (учебно-исследовательская деятельность вызывает серьёзные затруднения, постоянная потребность в помощи и контроле) – 1-4 балла;  **-** средний уровень (осуществление учебно-исследовательской работы с помощью педагога) – 5-8 баллов;  **-** максимальный уровень (самостоятельное осуществление учебно-исследовательской работы) – 9-10 баллов. | наблюдение, анализ выполненных заданий |
| 2. Учебно-коммуникативные умения: (умение слушать и слышать педагога, умение выступать перед аудиторией, участвовать в обсуждении, представлять результат своих навыков и умений) | Адекватность восприятия информации, исходящей от педагога; свобода во владении и подаче подготовленной информации; самостоятельность и логика в построении ответов и доказательств:  **-** минимальный уровень (серьезные затруднения в восприятии, подготовке и подаче информации, необходимости предъявления доказательств и аргументации своей точки зрения, постоянная потребность в значительной помощи педагога) – 1-4 балла;  **-** средний уровень (адекватное восприятие информации при условии периодического напоминания и контроле, не всегда уверенные ответы на вопросы, подача информации, доказательство и аргументация своей точки зрения при поддержке педагога) – 5-8 баллов;  **-** максимальный уровень (адекватное восприятие, самостоятельная подготовка и подача информации, свободное выступление, логически обоснованное предъявление доказательств, убедительная аргументация своей точки зрения) – 9-10 баллов. | наблюдение, педагогический анализ |
| 3. Учебно-организационные умения и навыки: (организация своего рабочего места, соблюдение правил безопасности) | Способность самостоятельно готовить своё рабочее место к деятельности и убирать его за собой; соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям; аккуратность:  **-** минимальный уровень (объём учебно-организационных умений и навыков менее ½) – 1-4 балла;  **-** средний уровень (объём учебно-организационных умений и навыков составляет более ½) – 5-8 баллов;  **-** максимальный уровень (освоен весь объём учебно-организационных умений и навыков, предусмотренный программой за конкретный период) – 9-10 баллов. | наблюдение, педагогический анализ |
| **Личностные результаты** | | |
| 1. Организационно-волевые качества:  1.1. Терпение | Способность переносить (выдерживать) известные нагрузки в течение определенного времени, преодолевать трудности:  - минимальный уровень (терпения хватает меньше, чем на ½ занятия) – 1-4 балла;  - средний уровень (терпения хватает больше, чем на ½ занятия) – 5-8 баллов;  - максимальный уровень (терпения хватает на всё занятие) – 9-10 баллов. | наблюдение, педагогический анализ |
| 1.2. Воля | Способность активно побуждать себя к практическим действиям:  - минимальный уровень (волевые усилия побуждаются извне) – 1-4 балла;  - средний уровень (иногда проявляется активность к практическим действиям) – 5-8 баллов;  - максимальный уровень (самостоятельно побуждает себя к практическим действиям) – 9-10 баллов. | наблюдение, педагогический анализ |
| 1.3. Самоконтроль | Умение контролировать свои поступки (приводить к должному свои действия):  - минимальный уровень (постоянно действует под воздействием контроля извне) – 1-4 балла;  - средний уровень (периодически контролирует себя сам) – 5-8 баллов;  - максимальный уровень (контролирует себя самостоятельно) – 9-10 баллов. | наблюдение, педагогический анализ |
| 2. Ориентационные качества:  2.1. Самооценка | Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям:  - минимальный уровень (завышенная самооценка) – 1-4 балла;  - средний уровень (заниженная самооценка) – 5-8 баллов;  - максимальный уровень (объективная самооценка) – 9-10 баллов. | наблюдение, педагогический анализ |
| 2.2. Интерес к занятиям в детском объединении | Осознанное участие в освоении программы:  - минимальный уровень (интерес к занятиям продиктован извне) – 1-4 балла;  - средний уровень (интерес периодически поддерживается самим учащимся) – 5-8 баллов;  - максимальный уровень (самостоятельно проявляет постоянный интерес) – 9-10 баллов. | наблюдение, педагогический анализ |
| 3. Поведенческие качества:  3.1. Конфликтность | Способность занять определенную позицию в конфликтной ситуации:  - минимальный уровень (недостаточно осознает правила и нормы поведения, допускает нарушения, но в основном их выполняет) – 1-4 балла;  - средний уровень (осознает моральные нормы и правила поведения в социуме, но иногда частично их нарушает) – 5-8 баллов;  - максимальный уровень (всегда следует общепринятым нормам и правилам поведения, осознанно их принимает) – 9-10 баллов. | наблюдение, педагогический анализ |
| 3.2. Тип сотрудничества | Способность принимать участие в общем деле:  - минимальный уровень (в совместной деятельности не пытается договориться, не может придти к согласию, настаивает на своём, конфликтует или игнорирует других) – 1-4 балла;  - средний уровень (способен к взаимодействию и сотрудничеству, но не всегда умеет аргументировать свою позицию и слушать партнера) – 5-8 баллов;  - максимальный уровень (проявляет эмоционально позитивное отношение к процессу сотрудничества, ориентируется на партнера по общению, умеет слушать собеседника, совместно планировать, договариваться и распределять функции в ходе выполнения задания, осуществлять взаимопомощь) – 9-10 баллов. | наблюдение, педагогический анализ |
| 4. Личностные достижения учащегося | Результаты личных достижений:  - минимальный уровень (пассивное участие в делах детского объединения) – 1-4 балла;  - средний уровень (активное участие в делах детского объединения) – 5-8 баллов;  - максимальный уровень (значительные результаты на муниципальном и региональном уровнях) – 9-10 баллов. | портфолио |

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование темы** | **Количество часов** | | | **Формы контроля** |
| **Всего** | **Теория** | **Практика** |
| **1. Раздел. Введение** | **2** | **1** | **1** |  |
| Тема 1.1. Вводное занятие. Правила охраны труда. Представление программы. | 2 | 1 | 1 | Зачет |
| **2. Раздел. Архитектура и состав персонального компьютера** | **6** | **3** | **3** |  |
| Тема 2.1. Информация и компьютер | 2 | 1 | 1 | Опрос. Самоанализ |
| Тема 2.2. Состав персонального компьютера и дополнительные устройства | 4 | 2 | 2 | Опрос. Тестовые задания. Наблюдение педагога |
| **3. Раздел. Операционная система Windows** | **8** | **4** | **4** |  |
| Тема 3.1. Операционная система Windows.Понятие графического интерфейса. Знакомство с объектом «Рабочий стол». Работа с окнами. | 2 | 1 | 1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| Тема 3.2. Объект файл. Работа с файлами | 2 | 1 | 1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| Тема 3.3. Назначение папки. Работа с папками | 2 | 1 | 1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| Тема 3.4. Архивация файлов | 2 | 1 | 1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **4. Раздел. Подготовка текстовых документов** | **22** | **11** | **11** |  |
| Тема 4.1. Назначение, основные возможности текстового редактора Word. Окно программы | 2 | 1 | 1 | Опрос. Самоанализ. |
| Тема 4.2. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста | 4 | 2 | 2 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| Тема 4.3. Работа с рисунками | 4 | 2 | 2 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| Тема 4.4. Фигурный текст | 2 | 1 | 1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| Тема 4.5. Списки | 2 | 1 | 1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| Тема 4.6. Колонки | 2 | 1 | 1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| Тема 4.7. Колонтитулы, сноски | 2 | 1 | 1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| Тема 4.8. Таблицы | 2 | 1 | 1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| Тема 4.9. Контрольная работа | 2 | 1 | 1 | Анализ выполнения контрольной работы |
| **5. Раздел. Создание презентаций.** | **18** | **9** | **9** |  |
| Тема 5.1. Понятие презентация. Возможности программы Microsoft Power Point. Окно программы. | 2 | 1 | 1 | Опрос. Самоанализ. |
| Тема 5.2. Создание и сохранение презентации. Шаблоны оформления. | 2 | 1 | 1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| Тема 5.3.Ввод и редактирование текста. | 2 | 1 | 1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| Тема 5.4.Создание, вставка и редактирование изображений. | 2 | 1 | 1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| Тема 5.5. Анимационные эффекты | 4 | 2 | 2 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| Тема 5.6. Вставка звука. Настройка. | 2 | 1 | 1 | Самоанализ.  Наблюдение педагога. |
| Тема 5.7. Настройка слайдов. Способы навигации. Сортировщик слайдов. | 2 | 1 | 1 | Наблюдение педагога.  Самоанализ. |
| Тема 5.8. Настройка готовой презентации. Демонстрация готовых презентаций. | 2 | 1 | 1 | Наблюдение педагога.  Взаимооценивание. |
| **6. Раздел. Работа с электронными таблицами.** | **14** | **7** | **7** |  |
| Тема 6.1. Электронные таблицы Microsoft Excel. Окно программы | 2 | 1 | 1 | Наблюдение педагога Опрос. |
| Тема 6.2.Ячейка. Ввод данных. | 2 | 1 | 1 | Наблюдение педагога.  Самооценивание правильности выполнения упражнений. |
| Тема 6.3.Формулы | 2 | 1 | 1 | Наблюдение педагога.  Самооценивание правильности выполнения упражнений. |
| Тема 6.4. Форматирование таблицы. | 2 | 1 | 1 | Наблюдение педагога.  Самооценивание правильности выполнения упражнений. |
| Тема 6.5. Сортировка и фильтр данных | 2 | 1 | 1 | Наблюдение педагога.  Самооценивание правильности выполнения упражнений. |
| Тема 6.6. Создание диаграмм. | 2 | 1 | 1 | Наблюдение педагога.  Самооценивание правильности выполнения упражнений. |
| Тема 6.7. Контрольная работа | 2 | 1 | 1 | Анализ выполнения контрольной работы |
| **7. Раздел. Итоговое занятие** | **2** | **1** | **1** |  |
| Тема 7.1. Подведение итогов обучения по программе. |  |  |  | Анализ работы за год.  Защита проектной работы |
| **Всего** | **72** | **36** | **36** |  |

**Содержание учебного плана**

**Раздел 1. Введение**

**Тема 1.1. Вводное занятие**

Теория: Правила охраны труда. Представление программы.

Практика: Зачет по охране труда.

**Раздел 2. Архитектура и состав персонального компьютера**

**Тема 2.1. Информация и компьютер**

Теория: Знакомство с понятием – информация. Многообразие форм информации: графическая, символьная, звуковая. Примеры передачи, хранения и обработки информации. Знакомство с единицами измерения информации.

Практика: Выполнение задания на перевод единиц информации.

**Тема 2.2. Состав персонального компьютера и дополнительные устройства**

Теория: Основные устройства персонального компьютера: монитор, клавиатура, системный блок, «мышь», принтер, их назначение. Освоение клавиатуры как основного устройства ввода информации. Дополнительные устройства: трекбол, джойстик, сканер, модем, колонки, микрофон, плоттер и др., их назначение.

Практика: Проверочная работа на состав ПК. Выполнение упражнений на работу с клавиатурой, мышью.

**Раздел 3. Операционная система Windows**

**Тема 3.1. Операционная система Windows**.**Понятие графического интерфейса. Знакомство с объектом «Рабочий стол». Работа с окнами.**

Теория Операционная система Windows.Графический интерфейс. Объекты «Рабочего стола». Вид, роль и структура окон.

Практика Выполнение заданий с объектами «Рабочего стола». Действия с окнами.

**Тема 3.2. Объект файл. Работа с файлами**

Теория: Понятие файл. Имя, расширение (тип) файла. Адрес файла. Действия над файлами.

Практика: Выполнение заданий на работу с файлами

**Тема 3.3. Назначение папки. Работа с папками**

Теория: Понятие папка, назначение папки. Действия над папками.

Практика: Выполнение заданий на работу с папками.

**Тема 3.4. Архивация файлов**

Теория Архивация файлов, назначение, программы-архиваторы.

Практика Выполнение упражнений на создание архивных файлов и на извлечение из архива.

**Раздел 4. Подготовка текстовых документов**

**Тема 4.1. Назначение, основные возможности текстового редактора Word. Окно программы**

Теория: Общие сведения о текстовом процессоре MicrosoftWord. Назначение. Структура окна.

Практика: Выполнение заданий на настройку элементов окна в редакторе Word.

**Тема 4.2. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста**

Теория: Основные операции при работе с текстовыми документами. Форматирование текста: понятие форматирования текста, форматирование символов, расположение текста на странице, абзац.

Практика: Выполнение заданий на правила ввода текста, редактирование, форматирование текста.

**Тема 4.3. Работа с рисунками.**

Теория: Работа с графическими фигурами. Знакомство с панелью «Средства рисования». Вставка изображений.

Практика: Создание рисунков с помощью готовых фигур. Выполнение заданий на работу с панелью «Средства рисования». Задание на действия с изображениями.

**Тема 4.4. Фигурный текст**

Теория: Создание и вставка фигурного текста WordArt.

Практика Выполнение заданий на работу с фигурным текстом WordArt.

**Тема 4.5. Списки**

Теория: Понятие списка, виды списков. Создание списков.

Практика Выполнение заданий на создание списков.

**Тема 4.6. Колонки**

Теория: Понятие многоколонной верстки.

Практика: Выполнение Задание на создание многоколонного текста.

**Тема 4.7. Колонтитулы, сноски**

Теория: Понятие колонтитулы, сноски. Создание колонтитулов и сносок.

Практика: Выполнение заданий на создание колонтитулов, сносок.

**Тема 4.8. Таблицы**

Теория: Правила охраны труда. Создание и работа с таблицами.

Практика: Выполнение заданий на создание, оформление таблиц.

**Тема 4.9. Контрольная практическая работа**

Теория: Постановка задачи. Объяснение порядка выполнения контрольной практической работы.

Практика: Выполнение контрольной практической работы.

**5. Раздел. Создание презентаций**

**Тема 5.1. Понятие презентация. Возможности программы Microsoft Power Point. Окно программы.**

Теория. Знакомство с понятием презентация. Структура окна, режимы работы Microsoft Power Point.

Практика. Выполнение задания на действия с окном программы.

**Тема 5.2. Создание и сохранение презентации. Шаблоны оформления.**

Теория. Создание презентации размером в один слайд. Шаблоны оформления. Создание презентации размером в несколько слайдов. Сохранение презентации.

Практика. Создание слайдов. Использование шаблонов для придания презентации единого стиля.

**Тема 5.3. Ввод и редактирование текста.**

Теория. Виды текста. Способы вставки простого и декоративного текста.

Практика. Ввод в презентацию тематического текста. Оформление с помощью декоративного текста.

**Тема 5.4. Создание, вставка и редактирование изображений.**

Теория. Создание рисунков с помощью готовых фигур. Вставка изображения из коллекции клипов, из файла.

Практика. Задание на создание рисунка из готовых фигур, вставку тематических изображений из коллекции клипов и файла

**Тема 5.5. Анимационные эффекты.**

Теория. Настройка анимационных эффектов.

Практика. Задание на создание анимационных эффектов объектов на слайде, настройки анимации.

**Тема 5.6. Вставка звука. Настройка.**

Теория. Способы вставки звука в презентацию. Настройка звука.

Практика. Задание на вставку звука из файла, установку настройки звука.

**Тема 5.7. Настройка слайдов. Способы навигации.**

Теория. Способы настройки переходов между слайдами. Способы навигации по слайдам Сортировщик слайдов.

Практика. Задание на настройку переходов между слайдами. Создание навигации по слайдам с помощью управляющих кнопок и гиперссылок. Работа с сортировщиком слайдов

**Тема 5.8. Настройка готовой презентации.**

Теория. Способы настройки готовой презентации. Обсуждение готовых презентаций.

Практика. Задание на настройку готовой презентации. Демонстрация презентаций.

**Раздел 6. Работа с электронными таблицами.**

**Тема 6.1. Электронные таблицы Microsoft Excel. Окно программы.**

Теория. Назначение программы Microsoft Excel. Структура окна.

Практика. Выполнение задания на настройку элементов окна программы

**Тема 6.2. Ячейка. Ввод данных.**

Теория. Понятие ячейка. Операции с ячейками. Техника ввода данных. Типы данных. Редактирование данных внутри ячейки.

Практика. Выполнение заданий на ввод данных в ячейки, на редактирование данных внутри ячейки, действия с ячейками.

**Тема 6.3. Формулы.**

Теория. Создание и использование простых формул.

Практика. Выполнение задания на создание и использование простых формул.

**Тема 6.4. Форматирование таблицы.**

Теория. Форматирование таблицы. Ширина колонок. Высота строк. Числовые форматы. Выравнивание данных. Шрифты. Обрамление и заливка таблицы. Стили таблицы.

Практика. Выполнение задания на форматирование таблицы

**Тема 6.5. Сортировка и фильтр.**

Теория. Сортировка и фильтрация данных.

Практика. Выполнение упражнений на использование сортировки и фильтрации данных.

**Тема 6.6. Создание диаграмм.**

Теория. Понятие диаграммы. Типы диаграмм. Редактирование и форматирование диаграмм.

Практика. Выполнение заданий на создание и редактирование диаграмм.

**Тема 6.7. Контрольная работа.**

Теория: Постановка задачи. Объяснение порядка выполнения контрольной работы.

Практика: Выполнение контрольной практической работы.

**Раздел 7. Итоговое занятие**

**Тема 7.1. Итоговое занятие**

Теория: Подведение итогов обучения по программе. Анализ достижений и основных ошибок.

Практика: Презентация и защита индивидуального проекта.

**Календарный учебный график**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Месяц** | **Число** | **Время**  **проведения**  **занятия** | **Форма занятия** | **Кол-во часов** | **Тема занятия** | **Место**  **проведения** | **Форма**  **контроля** |
| 1 | сентябрь | понедельник | 15.35-16.15 | Беседа  Инструктаж | 1 | Правила охраны труда. Представление программы. | Помещение для проектной деятельности №1 | Беседа |
| 2 | сентябрь | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | 1 | Зачет по охране труда. | Помещение для проектной деятельности №1 | Зачет |
| **Раздел 1. Архитектура и состав персонального компьютера** | | | | | | | | |
| 3 | сентябрь | понедельник | 15.35-16.15 | Комбинированное занятие | 1 | Информация и компьютер | Помещение для проектной деятельности №1 | Опрос. Самоанализ |
| 4 | сентябрь | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | 1 | Информация и компьютер | Помещение для проектной деятельности №1 | Опрос. Самоанализ |
| **5** | сентябрь | понедельник | **15.35-16.15** | Комбинированное занятие |  | Состав персонального компьютера и дополнительные устройства | Помещение для проектной деятельности №1 | Опрос. Тестовые задания. Наблюдение педагога |
| **6** | сентябрь | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие |  | Состав персонального компьютера и дополнительные устройства | Помещение для проектной деятельности №1 | Опрос. Тестовые задания. Наблюдение педагога |
| **7** | сентябрь | понедельник | 15.35-16.15 | Комбинированное занятие |  | Состав персонального компьютера и дополнительные устройства | Помещение для проектной деятельности №1 | Опрос. Тестовые задания. Наблюдение педагога |
| **8** | сентябрь | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие |  | Состав персонального компьютера и дополнительные устройства | **Помещение для проектной деятельности №1** | Опрос. Тестовые задания. Наблюдение педагога |
| **Раздел 2. Операционная система Windows** | | | | | | | | |
| **9** | **октябрь** | понедельник | 15.35-16.15 | Комбинированное занятие | **1** | Информация и компьютер | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **10** | **октябрь** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Информация и компьютер | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **11** | **октябрь** | понедельник | 15.35-16.15 | Комбинированное занятие | **1** | Состав персонального компьютера и дополнительные устройства | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **12** | **Октябрь** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Состав персонального компьютера и дополнительные устройства | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **13** | **Октябрь** | понедельник | 15.35-16.15 | Комбинированное занятие |  | Состав персонального компьютера и дополнительные устройства | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **14** | **Октябрь** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие |  | Состав персонального компьютера и дополнительные устройства | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **Раздел 3. Операционная система Windows** | | | | | | | | |
| **15** | **Октябрь** | понедельник | 15.35-16.15 | Комбинированное занятие |  | Операционная система Windows.Понятие графического интерфейса. | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **16** | **октябрь** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Знакомство с объектом «Рабочий стол». Работа с окнами. | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **17** | **ноябрь** | понедельник | 15.35-16.15 | Комбинированное занятие | **1** | Объект файл. | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **18** | **Ноябрь** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Работа с файлами | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **19** | **Ноябрь** | понедельник | 15.35-16.15 | Комбинированное занятие | **1** | Назначение папки. | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **20** | **ноябрь** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Работа с папками | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **21** | **Ноябрь** | понедельник | 15.35-16.15 | Комбинированное занятие | **1** | Архивация файлов | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **22** | **Ноябрь** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Архивация файлов | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **Раздел 4. Подготовка текстовых документов** | | | | | | | | |
| **23** | **ноябрь** | понедельник | 15.35-16.15 | Комбинированное занятие | **1** | Назначение, основные возможности текстового редактора Word. Окно программы | Помещение для проектной деятельности №1 | Опрос. Самоанализ. |
| **24** | **ноябрь** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Назначение, основные возможности текстового редактора Word. Окно программы | Помещение для проектной деятельности №1 | Опрос. Самоанализ. |
| **25** | **декабрь** | понедельник | 15.35-16.15 | Комбинированное занятие | **1** | Ввод и редактирование текста. | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **26** | **Декабрь** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Ввод и редактирование текста. | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **27** | **Декабрь** | понедельник | 15.35-16.15 | Комбинированное занятие | **1** | Работа с рисунками | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **28** | **Декабрь** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Работа с рисунками | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **29** | **Декабрь** | понедельник | 15.35-16.15 | Комбинированное занятие | **1** | Фигурный текст | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **30** | **Декабрь** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Фигурный текст | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **31** | **Декабрь** | понедельник | 15.35-16.15 | Комбинированное занятие | **1** | Списки | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **32** | **Декабрь** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Списки | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **33** | **Декабрь** | понедельник | 15.35-16.15 | Комбинированное занятие | **1** | Колонтитулы, сноски | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **34** | **декабрь** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Колонтитулы, сноски | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **35** | **январь** | понедельник | 15.35-16.15 | Комбинированное занятие | **1** | Таблицы | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **36** | **Январь** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Таблицы | Помещение для проектной деятельности №1 | Самоанализ правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **37** | **Январь** | понедельник | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Контрольная работа | Помещение для проектной деятельности №1 | Анализ выполнения контрольной работы |
| **38** | **Январь** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Контрольная работа | Помещение для проектной деятельности №1 | Анализ выполнения контрольной работы |
| **Раздел 5. Создание презентаций.** | | | | | | | | |
| **39** | **январь** | понедельник | 15.35-16.15 | Комбинированное занятие | **1** | Понятие презентация. Возможности программы Microsoft Power Point. Окно программы. | Помещение для проектной деятельности №1 | Опрос. Самоанализ |
| **40** | **январь** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Понятие презентация. Возможности программы Microsoft Power Point. Окно программы. | Помещение для проектной деятельности №1 | Опрос. Самоанализ |
| **41** | **январь** | понедельник | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Создание и сохранение презентации. Шаблоны оформления. | Помещение для проектной деятельности №1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **42** | **февраль** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Создание и сохранение презентации. Шаблоны оформления. | Помещение для проектной деятельности №1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **43** | **февраль** | понедельник | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Ввод и редактирование текста. | Помещение для проектной деятельности №1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **44** | **февраль** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Ввод и редактирование текста. | Помещение для проектной деятельности №1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **45** | **февраль** | понедельник | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Ввод и редактирование текста. | Помещение для проектной деятельности №1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **46** | **февраль** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Ввод и редактирование текста. | Помещение для проектной деятельности №1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **47** | **февраль** | понедельник | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Создание, вставка и редактирование изображений. | Помещение для проектной деятельности №1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **48** | **февраль** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Создание, вставка и редактирование изображений. | Помещение для проектной деятельности №1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **49** | **февраль** | понедельник | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Анимационные эффекты | Помещение для проектной деятельности №1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **50** | **март** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Анимационные эффекты | Помещение для проектной деятельности №1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **51** | **март** | понедельник | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Анимационные эффекты | Помещение для проектной деятельности №1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **52** | **март** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Анимационные эффекты | Помещение для проектной деятельности №1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **53** | **март** | понедельник | 15.35-16.15 | Комбинированное занятие | **1** | Вставка звука. Настройка. | Помещение для проектной деятельности №1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **54** | **март** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Вставка звука. Настройка. | Помещение для проектной деятельности №1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **55** | **март** | понедельник | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Настройка слайдов. Способы навигации. Сортировщик слайдов. | Помещение для проектной деятельности №1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **56** | **март** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Настройка слайдов. Способы навигации. Сортировщик слайдов. | Помещение для проектной деятельности №1 |  |
| **57** | **март** | понедельник | 15.35-16.15 | Комбинированное занятие | **1** | Настройка готовой презентации. Демонстрация готовых презентаций. | Помещение для проектной деятельности №1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. Наблюдение педагога |
| **58** | **Март** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Настройка готовой презентации. Демонстрация готовых презентаций. | Помещение для проектной деятельности №1 | Наблюдение педагога.  Взаимооценивание. |
| **Раздел 6. Работа с электронными таблицами.** | | | | | | | | |
| **59** | **апрель** | понедельник | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Электронные таблицы Microsoft Excel. Окно программы | Помещение для проектной деятельности №1 | Наблюдение педагога Опрос. |
| **60** | **апрель** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Электронные таблицы Microsoft Excel. Окно программы | Помещение для проектной деятельности №1 | Наблюдение педагога Опрос. |
| **61** | **апрель** | понедельник | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Ячейка. Ввод данных. | Помещение для проектной деятельности №1 | Наблюдение педагога. |
| **62** | **апрель** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Ячейка. Ввод данных. | Помещение для проектной деятельности №1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. |
| **62** | **апрель** | понедельник | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Формулы | Помещение для проектной деятельности №1 | Наблюдение педагога. |
| **63** | **апрель** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Формулы | Помещение для проектной деятельности №1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. |
| **64** | **апрель** | понедельник | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Форматирование таблицы. | Помещение для проектной деятельности №1 | Наблюдение педагога. |
| **65** | **апрель** | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Форматирование таблицы. | Помещение для проектной деятельности №1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. |
| **66** | май | понедельник | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Сортировка и фильтр данных | Помещение для проектной деятельности №1 | Наблюдение педагога. |
| **67** | Май | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Сортировка и фильтр данных | Помещение для проектной деятельности №1 | Самооценивание правильности выполнения упражнений. |
| **68** | Май | понедельник | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Создание диаграмм. | Помещение для проектной деятельности №1 | Наблюдение педагога.  Самооценивание правильности выполнения упражнений. |
| **69** | май | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Создание диаграмм. | Помещение для проектной деятельности №1 | Наблюдение педагога.  Самооценивание правильности выполнения упражнений. |
| **70** | май | понедельник | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Контрольная работа | Помещение для проектной деятельности №1 | Анализ выполнения контрольной работы |
| **71** | май | четверг | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Контрольная работа | Помещение для проектной деятельности №1 | Анализ выполнения контрольной работы |
| **72** | май | понедельник | 15.35-16.15 | Практическое занятие | **1** | Подведение итогов обучения по программе. | Помещение для проектной деятельности №1 | Анализ работы за год.  Защита проектной работы |

**Методическое обеспечение программы**

Навыки практического использования полученных знаний обучающиеся получают на практических занятиях, в том числе в интерактивном режиме; уровень освоения полученной информации, знаний проверяется в рамках предусмотренного контроля (индивидуальные собеседования, тест – режимы, практические работы).

Индивидуальная позиция педагога, цели и задачи программы реализуются в рамках таких видов занятий как:

* интерактивные беседы,
* информационно – обучающее занятие в компьютерном кабинете,
* практическое занятие по проектированию и моделированию,
* практикум,
* мастер – класс,
* творческая мастерская,
* экскурсия,
* практическая работа,
* встреча с интересными людьми,
* выставка,
* конкурс,
* семинар,
* самостоятельная работа.

Методы деятельности:

* методы практикоориентированной деятельности (упражнение, профессиональная проба),
* словесные методы обучения (консультация, беседа),
* метод наблюдения (фото – видеосъемка),
* исследовательские методы (эксперимент),
* методы проблемного обучения (разрешение проблемных ситуаций),
* проектные методы (разработка и защита проектов, создание творческих работ),
* методы рефлексивного осмысления практической деятельности.

В форме эвристической беседы подается основополагающая информация, касающаяся:

* основных понятий и терминов, компьютерных технологий, применения ПК во всех
* сферах человеческой деятельности, глобальных процессов информатизации общества,
* автоматизации того или иного вида деятельности, принципам постановки прикладных
* задач и методам их решения при помощи ПК.

Практические задания направлены на формирование использование ПК в сфере дизайна.

**Работа с родителями.**

В рамках реализации программы технического направления «Уверенный пользователь ПК» определена система работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

\* Ежегодно изучается статус семьи, проводится анкетирование опрос родителей.

\* Изучение запросов родителей на воспитательные, образовательные услуги.

\* Организованна систематическая работы родительского комитета.

Разнообразие форм и методов работы помогает найти точки соприкосновения с разными категориями родителей.

Организуются разные формы работы с родителями, разработана тематика родительских собраний, консультаций по вопросам развития творческих способностей детей.

**Литература**

Список литературы для педагога:

1. НовиковскийЕ.А. РаботавMSOffice 2007: Word, Excel, PowerPoint. Издательство: АлтГТУ, 2012.

2. Покосовская О.В. Индивидуальное информационное пространство педагога как один из компонентов информационно-образовательной среды, информатика и образование, № 1, 2013.

3. Виталий Леонтьев. Работа на компьютере 2014. Windows 8.1. Office 2013. Издательство: Олма Медиа Групп, 2014 .

4. Прокди, Юдин, Матвеев: Windows 8.1. Все об использовании и настройке. Издательство: Наука и Техника, 2015 г.

5. Леонтьев В. Windows 10. Новейший самоучитель. Издательство: Эксмо-Пресс, 2015 г.

Список литературы для учащихся:

1. Рычков В.Н., Мозговой М.В. Англо-русский толковый словарь – справочник пользователя ПК, ноутбуков, планшетных компьютеров и цифровой техники. Издательство: Наука и техника, 2013.

2. Новиковский Е.А. РаботавMSOffice 2007: Word, Excel, PowerPoint. Издательство: АлтГТУ, 2012.

Интернет-ресурсы

http://moikompas.ru/compas/delovaya\_igra\_kak\_metod\_obucheni Деловая игра как метод обучения. Мой компас, 2014.