

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кардымовская средняя школа имени Героя Советского Союза С.Н.Решетова»
Кардымовского района Смоленской области
(МБОУ «Кардымовская СШ»)**

ПРИКАЗ

21.11.2024

№089.1-у

**О порядке проведения и проверки
итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «Кардымовская СШ»
в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 о методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 № 947-ОД «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году», приказом отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от 15.11.2024 №0103-п/обр «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области в 2024/2025 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) на базе МБОУ «Кардымовская СШ» в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 № 947-ОД.

2. Назначить ответственным лицом за организацию проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Кардымовская СШ» (далее – ответственное лицо) заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Н.В.Морковкину.

3. Ответственному лицу:

- осуществить организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в части формирования базы данных об участниках итогового сочинения (изложения);

